**Российская Федерация**

**Камчатский край**

**Тигильский район, село Ковран**

**Администрация муниципального образования**

 **сельское поселение «село Ковран»**

688621 Камчатский край Тигильский район село Ковран

ул. 50 лет Октября, д. 20

 тел.-факс 28-0-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 13 » декабря 2016 года № 27

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение «село Ковран», замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 В соответствии со с федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселения «село Ковран», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации муниципального образования сельское поселение «село Ковран» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и обнародования.

 Глава

 сельского поселения

 «село Ковран» В.И.Бей

Приложение№1

к Постановлению администрации

муниципального образования

сельское поселение «село Ковран»

от 13 декабря 2016 года № 27

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации**

**муниципального образования сельского поселения «село Ковран», замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении, на которые граждане и при**

**замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги**

**(супруга) и несовершеннолетних детей**

1.Главная должность муниципальной службы – заместитель главы администрации.

2. Старшая группа должностей муниципальной службы -специалист-эксперт.

3. Младшая группа должностей муниципальной службы -специалист 1-го разряда.