**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КОРЯКСКИЙ ОКРУГ**

**ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ С. КОВРАН**

688621 Камчатский край Тигильский район

село Ковран ул.50 лет Октября, д.20

тел.28-0-33, тел-факс 28-0-17

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 июля 2010 года № 12-01

Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы в

Администрации муниципального

Образования сельского поселения «село

Ковран», замещение которых связано с

Коррупционными рисками и при

Назначении на которые граждане и при

замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих

супруги (супруга)и несовершеннолетних

детей

В целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации 18.05.2009 №

555 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные

Служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и несовершеннолетних детей», руководствуясь Решением Собрания депутатов сельского поселения «село Ковран» от 16.04.2010г.№3.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации

муниципального образования сельского поселения «село Ковран», замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении, на которые граждане и при

замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1)

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его подписания и

Подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации

Муниципального образования

Сельское поселение «село Ковран» В.И.Бей

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования сельское

поселение «село Ковран»

от 17 июля 2010 года № 12-01

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации**

**муниципального образования сельского поселения «село Ковран», замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении, на которые граждане и при**

**замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги**

**(супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  Структурного  подразделения | Наименование должности | Основание  Утверждения  Должности (дата,№ правового акта об утверждении штатного расписания) | Должностной регламент | | Примеч  Ание |
| Дата утверждения | Извлечение из положений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1.Осуществлениек постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями

организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | администрация | Глава администрации | Решение Собрания  Депутатов от  24.12.2009г.  №11 | 11.01.2008 | Исполняет бюджет  Сельского поселения  Распоряжается средствами сельского  поселения |  |
| 2 | администрация | Заместитель главы | Решение Собрания  Депутатов от  24.12.2009г.  №11 | 11.01.2008 | Осуществляет руководство администрацией в случае отсутствия главы сельского  поселения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

11.Предоставление государственных услуг гражданам и организациям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | администрация | Главный специалист | Решение Собрания  Депутатов от  24.12.2009г.  №11 | 11.01.2008 | Принимает жалобы и заявления граждан, выдает гражданам справки, выписки предусмотренные законодательством |  |