|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****«СЕЛО КОВРАН»**(Администрация МО СП «село Ковран»)ул. 50 лет Октября, д. 20,с. Ковран, Тигильский район, Камчатский край, 688621Тел.(факс) (41537) 28-0-17,эл. почта: kovran@inbox.ru**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

18 сентября 2017г № 39

Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «село Ковран»

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «село Ковран», принятым решением Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения « село Ковран» от 16.04.2010 №1 (с изменениями от 05.07.2013 № 4) «О бюджетном процессе в муниципальном образовании сельском поселении «село Ковран»

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «село Ковран».

 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«село Ковран» И.М.Квасова

Приложение к решению

муниципального совета

Шопшинского сельского поселения

от 25 апреля 2014 года № 177

Приложение к Постановлению администрации

 сельского поселения «село Ковран»

 от 18 .09.2017 года № 39

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «село Ковран»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов муниципального образования сельское поселение «село Ковран» от 16.04.2010г. №1 (с изменениями от 05.07.2013 №4) «О бюджетном процессе в муниципальном образовании сельском поселении «село Ковран» (далее - бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись).

**1. Состав сводной росписи,**

**порядок ее составления и утверждения**

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный Администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется, не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее – Решение).

4. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения лимитов бюджетных обязательств распорядителями средств бюджета сельского поселения.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее -распорядители) открываются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

**3. Доведение показателей сводной росписи и**

**лимитов бюджетных обязательств до распорядителей,**

 **(главных администраторов источников)**

В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовое управление доводит до распорядителей, (главных администраторов источников):

показатели сводной росписи по соответствующему получателю, (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**4. Ведение сводной росписи и**

**изменение лимитов бюджетных обязательств**

4. Ведение сводной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

 4.1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя.

 4.2. В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены с последующим внесением изменений в Решение:

 - при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

 - в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

 - в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из краевого бюджета и районного бюджета;

 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

 - при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

 3.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится по мере необходимости до 30-го декабря текущего финансового года.

**5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. В состав бюджетной росписи включаются роспись расходов на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе распорядителей средств бюджета сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему распорядителю.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных лимитов бюджетных обязательств по распорядителям средств бюджета.

**6. Ведение бюджетной росписи и изменение**

**лимитов бюджетных обязательств**

6.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения.

Приложение 1

Утверждаю

Глава сельского поселения «село Ковран»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. М .Квасова

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  |
| **НА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (текущий финансовый год и плановый период) |
|  |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование  | Код | Сумма на год  |
|   | главного распоря-дителя средств бюджета  | раздела, подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого расходов |   |   |   |   |   |   |   |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Утверждаю глава сельского поселения

«село Ковран»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Квасова

**Роспись источников внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета сельского поселения**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма на \_\_\_\_\_\_год |
| Главного распорядителя | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления |
|  |  |  |  |
| всего |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 3

 Утверждаю глава сельского поселения «село Ковран»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Квасова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** |
| **НА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (текущий финансовый год и плановый период) |
|  |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование  | Код | Сумма на год  |
|   | главного распоря-дителя средств бюджета  | раздела, подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого расходов |   |   |   |   |   |   |   |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_