**Российская Федерация**

**Камчатский край**

**Тигильский район, село Ковран**

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение «село Ковран»**

688621 Камчатский край Тигильский район село Ковран

ул. 50 лет Октября, д. 20

тел.-факс 28-0-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» марта 2015 года № 6

Об утверждении  Положения о составе, порядке

 Подготовки документов территориального

 планирования муниципального образования

сельское поселение «село Ковран»,

порядке подготовки изменений и внесения

их в такие документы

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закон Камчатского края от 14.11.2012 № 160 (ред. от 23.09.2014)
"О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае" Уставом муниципального образования сельское поселение «село Ковран».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования сельское поселение «село Ковран», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы (Приложение №1).

2.  Обнародовать «Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования сельское поселение «село Ковран», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы» на информационной доске администрации.

3. Контроль   за   исполнением   данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации сельского поселения «село Ковран» Квасову И.М.

Глава администрации

муниципального образования

сельское поселение «село Ковран» Бей В.И.

Приложение

постановлению администрации

сельского поселения «село Ковран»

 от 02 марта 2015 г. № 6

Положение

о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования сельское поселение «село Ковран», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования сельское поселение «село Ковран», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Камчатского края от 14.11.2012 № 160 (ред. от 23.09.2014) "О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае".

1.2. Положение устанавливает состав и порядок подготовки документов территориального планирования муниципального образования сельское поселение «село Ковран», порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы.

1.3.    Документами территориального планирования муниципального образования сельское поселение «село Ковран» являются:

- Генеральный план сельского поселения.

1.4. Целями подготовки документов территориального планирования сельского поселения являются:

- устойчивое социально-экономическое развитие сельского поселения посредством совершенствования пространственной организации их социальной, производственной, транспортной и инженерной инфраструктур, формирования местных систем расселения, обеспечения защиты природной и историко-культурной среды;

- повышение эффективности использования территории и защиты прав граждан, связанных с градостроительной деятельностью, посредством зонирования и соответствующего регламентирования использования территории;

- повышение качества жизни людей в сельском поселении «село Ковран»  посредством принятия эффективных решений по пространственной организации и обустройству территории муниципального образования.

1.5. Организацию подготовки документов территориального планирования сельского поселения  обеспечивают уполномоченные органы местного самоуправления сельского поселения (далее - Заказчики).

**2. Генеральный план сельского поселения «село Ковран»**

2.1. Состав генерального плана поселения

2.1.1. Генеральный план сельского поселения «село Ковран содержит:

- Положение о территориальном планировании;

-Картографические материалы;

-Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме и в виде карт.

2.1.2. «Положение о территориальном планировании» содержит:

- сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

- параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.1.3. «Картографические материалы» в составе генерального плана, имеют следующие наименования:

1) Карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;

2) Карту границы населенного пункта, входящего в состав поселения;

3) Карту функциональных зон поселения.

2.1.4. На карте планируемого размещения объектов местного значения поселения отображаются:

- данные, содержащиеся на актуализированном картографическом материале, служащем подосновой карт;

- планируемые для размещения объекты местного значения поселения,  относящиеся к следующим областям:

1) объекты инженерной инфраструктуры, в том числе электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

2) автомобильные дороги местного значения;

3) образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов (в случае подготовки генерального плана городского округа);

4) объекты культуры, досуга, физической культуры и массового спорта;

5) объекты муниципального жилищного фонда;

6) объекты культурного наследия местного (муниципального) значения поселения;

7) места погребения на территории поселения;

8) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения.

2.1.5. На «Карте функциональных зон» отображается следующая информация:

- данные содержащиеся на актуализированном картографическом материале, служащем подосновой карт;

- границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.1.6. Информация, содержащаяся в картах генерального плана, может быть объединена,  в зависимости от ее насыщенности, в одну или две карты. При этом в названии карты (карт) должны присутствовать наименования карт, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Положения, обозначающие наличие  соответствующей информации на объединенной карте

2.1.7. Содержание «Материалов по обоснованию генерального плана в текстовой форме и в виде карт» генерального плана  определяется в соответствии с частями 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1.8. Для детализации информации к картам генерального плана прилагаются фрагменты территорий, изображенные на картах или топографических планах более крупных масштабов.

2.1.9. Масштабы карт, необходимость приложения фрагментов территорий и их масштабы определяются заданием Заказчика на подготовку проекта генерального плана.

**2.2. Порядок подготовки генерального плана сельского поселения**

2.2.1. Подготовка генерального плана поселения осуществляется применительно ко всей территории такого поселения.

2.2.2. Генеральный план поселения, в том числе внесение изменений в такие планы, утверждаются соответственно представительным органом местного самоуправления поселения.

2.2.3. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о внесении в генеральный план изменений принимаются соответственно главой администрации поселения.

2.2.4. В решении о подготовке проекта генерального плана:

1) устанавливаются сроки и условия финансирования работ;

2) определяются другие вопросы организации работ.

2.2.5. Заказчик обеспечивает:

1) организацию и проведение в соответствии с законодательством конкурса на размещение муниципального заказа на подготовку проекта генерального плана поселения;

2) осуществляет сбор и предоставление исходных данных для подготовки проекта генерального плана поселения;

3) координацию работ в процессе подготовки проекта генерального плана, а также взаимодействие с другими органами, ответственными за подготовку проектов документов территориального планирования, - в случае совместной подготовки таких документов;

4) согласование проекта генерального плана поселения в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5) рассмотрение проекта генерального плана поселения на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Подготовка генерального плана сельского поселения осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном градостроительным законодательством, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2.7. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана сельского поселения.

2.2.8. При наличии на территориях поселения объектов культурного наследия в процессе подготовки генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и **статьей 27** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.9. Копия генерального плана в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке направляются в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

2.2.10. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план поселения в судебном порядке.

**2.3. Порядок внесения изменений в генеральный план поселения**

2.3.1. Внесение изменений в генеральный план поселения осуществляется в следующем порядке:

1) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица представляют предложения о внесении изменений в генеральный план поселения главе  поселения;

2) орган местного самоуправления поселения рассматривает поступившее предложение. По результатам рассмотрения подготавливается заключение. Заключение может содержать положение о согласии с таким предложением или несогласии с таким предложением с обоснованием принятого решения. Срок рассмотрения предложения, включая подготовку заключения не должен превышать трех месяцев со дня поступления предложения;

3) в случае согласия органов местного самоуправления поселения с предложением о внесении изменений в генеральный план поселения производятся действия указанные в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

4) предложения о внесении изменений в генеральный план поселения отображаются на картах указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Положения;

5) внесение изменений в генеральный план поселения должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим подразделом и статьями 9 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.