РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Камчатский край**

# тигильскИЙ район

### СЕЛО КОВРАН

# СОБРАНИЕ депутатов

# муниципального образования СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КОВРАН»

6886 Камчатский край Тигильский район

с. Ковран , ул. 50 лет Октября , дом 20

## РЕШЕНИЕ №4

« 12 » февраля 2009 года Тридцатая сессия третьего созыва

Об утверждении квалификационных требований

к уровню профессионального образования, стажу

муниципальной (государственной) службы или

стажу работы по специальности, профессиональным

знаниям и навыкам муниципальных служащих

муниципального образования сельское поселение

«село Ковран»

В соответствии со ст.8 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муници­пальной службе в Камчатском крае» и ст.1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 140 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О муниципальной службе в Камчат­ском крае» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образо­вания, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специально­сти, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «село Ковран», необходимым для исполнения должно­стных обязанностей согласно приложению.

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «село Ковран» включить утвержденные настоящим решением ква­лификационные требования в должностные инструкции муниципальных служащих муни­ципального образования сельское поселение «село Ковран».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Собрания депутатов

муниципального образования

сельское поселение «село Ковран» Л.Г. Сечина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Собрания депутатов

муниципального образования

сельское поселение «село Ковран»

№ 4 от 12 февраля 2009г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «село Ковран», необходимым для исполнения должностных обязанностей

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Высшие должности муниципальной службы** | |
| Образование: | Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруден­ция», «Правоведение», «Государственное и муниципальное управление», либо высшее образование по специальностям, соответствующим функци­ям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения |
| Стаж: | Не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности |
| Знания: | = Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, поста­новлений Правительства РФ, Законов Камчатского края, постановлений Губернатора и Правительства Камчатского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тигильского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере;  = методов управления аппаратом органа местного самоуправления;  = правил делового этикета;  = правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;  = служебного распорядка органа местного самоуправления, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией |
| Навыки: | = управления персоналом;  = оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений;  = прогнозирования последствий принятых решений;  = работы с нормативными актами;  = ведения деловых переговоров;  = подготовки делового письма;  = взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государствен­ными органами Камчатского края, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением;  = владения компьютерной и иной оргтехникой, необходимым программ­ным обеспечением |
| **11. Главные должности муниципальной службы категории руководители** | |
| Образование: | Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруден­ция», «Правоведение», «Государственное и муниципальное управление», либо высшее образование по специальностям, соответствующим функци­ям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения |
| Стаж: | Не менее четырех лет стажа муниципальной (государственной) службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности |
| Знания: | = Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, поста­новлений Правительства РФ, Законов Камчатского края, постановлений Губернатора и Правительства Камчатского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тигильского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми  осуществляется деятельность в соответствующей сфере;  = методов управления аппаратом структурного подразделения;  = правил делового этикета;  = правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;  = служебного распорядка органа местного самоуправления, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией |
| Навыки: | = управления персоналом;  = оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; = прогнозирования последствий принятых решений;  = работы с нормативными актами;  = ведения деловых переговоров;  = подготовки делового письма;  = взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государствен­ными органами Камчатского края, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением;  = владения компьютерной и иной оргтехникой, необходимым программ­ным обеспечением |
| **3.Главная группа должностей муниципальной службы**  **(консультант, главный специалист)** | |
| Образование: | Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруден­ция», «Правоведение», «Государственное и муниципальное управление», либо высшее профессиональное образование, требующееся для выполне­ния задач, возложенных на муниципального служащего |
| Стаж: | Не менее четырех лет стажа муниципальной (государственной) службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности |
| Знания: | = Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, поста­новлений Правительства РФ, Законов Камчатского края, постановлений Губернатора и Правительства Камчатского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тигильского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере;  = правил делового этикета;  = правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;  = служебного распорядка органа местного самоуправления, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией |
| Навыки: | = работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структур­ного подразделения;  = работы с нормативными актами;  = содействия в реализации полномочий руководителя посредством консультирования, информационного обеспечения, анализа, участия в подго­товке проектов нормативных правовых актов и контроля за ходом их выполнения;  = владения компьютерной и иной оргтехникой, необходимым программным обеспечением ­ |
| **IV. Ведущая группа должностей муниципальной службы** | |
| Образование: | Высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения |
| Стаж: | Не менее двух лет стажа муниципальной (государственной) службы, или не менее четырех лет стажа по специальности; |
| Знания: | = Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, Законов Камчатского края, постановлений Губернатора и Правительства Камчатского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тигильского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере;  = правил делового этикета;  = правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;  = служебного распорядка органа местного самоуправления, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией |
| Навыки: | = Работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;  = работы с нормативными актами;  = содействие в реализации полномочий руководителя посредством информационного обеспечения, анализа, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и контроля за ходом их выполнения;  = владения компьютерной и иной оргтехникой, необходимым программным обеспечением |
| **V. Старшие и младшие должности муниципальной службы.** | |
| Образование: | Среднее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения; |
| Стаж: | Без предъявления требований к стажу |
| Знания: | = Конституции РФ, законодательства РФ и Камчатского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тигильского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере;  = правил делового этикета;  = правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;  = служебного распорядка органа местного самоуправления, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией |
| Навыки: | = исполнительской дисциплины;  = владения компьютерной и иной оргтехникой, необходимым программным обеспечением. |

'(

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Камчатский край**

# тигильскИЙ район

### СЕЛО КОВРАН

# СОБРАНИЕ депутатов

# муниципального образования СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КОВРАН»

6886 Камчатский край Тигильский район

с. Ковран , ул. 50 лет Октября , дом 20

## РЕШЕНИЕ № 5

« 12 » февраля 2009 года Тридцатая сессия третьего созыва

Об утверждении Положения

«О порядке формирования кадрового со-

­става муниципальной службы и создания

кадрового резерва на муниципальной

службе в органах местного самоуправле­-

ния муниципального образования сельское

поселение «село Ковран»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Камчатского края от 04.05.2008 г. №58 «О муниципальной службе в Камчат­ском крае» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Принять Положение «О порядке формирования кадрового со­става муниципальной службы и создания кадрового резерва на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «село Ковран»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Собрания депутатов

муниципального образования

сельское поселение «село Ковран» Л.Г. Сечина

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

сельское поселение «село Ковран»

№ 5 от 12 февраля 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования кадрового состава муниципальной службы и создания кадрового резерва на муниципальной службе в органах местного самоуправления**

**муниципального образования сельское поселение «село Ковран»**

**1. Общие положения**

1.1. Кадровая работа в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «село Ковран» (далее - органах местного самоуправления) включает в себя формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы (далее - кадровый состав), орга­низацию работы с кадровым резервом на муниципальной службе (далее - кадровый резерв) и его эффек­тивное использование.

1.2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являют­ся:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) повышение квалификации муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при прохождении муниципальной службы.

1.3. Создание кадрового резерва является неотъемлемой частью механизма реализации государственной кадровой политики. Основная цель создания кадрового резерва - формирование подготовленного к управлению в новых условиях состава муниципальных служащих, его совершенствование на основе от­бора, подготовки и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовать задачи и функции соответствующего органа местного самоуправления.

1.4. Кадровый резерв в органах местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами создается для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.5. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

- объективности в подборе и зачислении в резерв в соответствии с квалификационными требованиями, заслугами и способностями специалистов;

- компетенции и профессионализма;

- запрета при оформлении резерва учитывать пол, происхождение, национальность, религиозные и по­литические взгляды специалистов;

- ответственности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления за по­вышение профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Кадровый резерв обеспечивает эффективность прохождения муниципальной службы, ее откры­тый характер, планирование муниципальной службы, реализацию прав муниципального служащего на продвижение по службе, стимулирование активности муниципальных служащих и повышение их про­фессиональной квалификации.

1.6. Кадровый резерв органов местного самоуправления формируется отдельно на высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, установленным законом Камчатского края от 04.05.2008 г. №58 «О муниципальной службе в Камчатском крае».

**2. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв в органах местного самоуправления формируется кадровой службой в соответст­вии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Камчатского края от 04.05.2008 г. №58 «О муниципальной службе в Камчат­ском крае»:

- по результатам проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- путём подбора кадров с применением современных технологий подбора кадров и работы с кадрами.

2.2. Кадровый резерв создается и утверждается муниципальным правовым актом соответствующего ор­гана местного самоуправления. Сведения о зачислении в кадровый резерв представляются по форме со­гласно приложению к настоящему положению.

2.3. Кадровая служба органов местного самоуправления обеспечивает координацию работы по форми­рованию кадрового состава и созданию кадрового резерва, осуществляя всю организационно­-методическую работу.

**3. Основные требования к подбору кандидатов**

для зачисления в кадровый резерв

3.1. Подбор кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется в соответствии со следующи­ми требованиями:

- профессиональная компетентность: наличие соответствующего образования, опыта, знаний, умений и навыков по профилю должности муниципальной службы, способность анализировать и принимать обоснованные решения и добиваться их выполнения, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня;

- организаторские способности: умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, владеть современными методами и техникой управления, инициативность, оператив­ность;

- ответственность за порученное дело: высокая требовательность к себе и подчиненным, обязательность, критическая оценка своей работы и коллектива, работоспособность, аккуратность;

- нравственные качества: добросовестность, объективность, социально-психологическая и нравственная зрелость;

- психолого-педагогические качества: способность терпеливо, выдержанно работать с человеком, умение объединять и вдохновлять людей, коммуникабельность, культура общения.

3.2. Для зачисления в кадровый резерв для оценки деловых и личностных качеств муниципальных слу­жащих используются следующие методы: предварительное изучение личного дела муниципального служащего, оценка результатов деятельности, выполнения должностных обязанностей, конкретных по­ручений, материалов аттестаций, конкурсов; учет общественного мнения; собеседование; тестирование, анкетирование.

3.3. Муниципальный служащий, зачисляемый в кадровый резерв для замещения высшей, главной или ведущей должности муниципальной службы, должен отвечать квалификационным требованиям к долж­ностям муниципальной службы, установленным законом Камчатского края от 04.05.2008 г. №58 «О му­ниципальной службе в Камчатском крае» и положением «О квалификационных требованиях к муни­ципальным служащим муниципального образования сельское поселение «село Ковран».

При зачислении в кадровый резерв предпочтение отдается претендентам, имеющим второе выс­шее образование, либо обучающим по программе переподготовки в соответствующем учебном заведе­нии.

**4. Подготовка создания кадрового резерва с учетом специального образования, опыта работы**

4.1. Для кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, зачисленных в кад­ровый резерв, с учетом их специального образования и опыта работы предусматриваются следующие мероприятия, направленные на дальнейшее развитие их профессиональных знаний и навыков, необхо­димых для замещения вышестоящей должности муниципальной службы:

- перевод специалиста, состоящего в кадровом резерве, на другие должности соответствующей группы должностей муниципальной службы с целью приобретения им необходимых навыков и знаний;

- возложение исполнения обязанностей лица, замещающего вышестоящую должность муниципальной службы, в период его отсутствия с целью получения опыта замещения вышестоящей должности или вы­полнения руководящей работы;

- содействие в получении высшего профессионального и дополнительного образования;

- стажировка на вышестоящей должности.

4.2. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления несут персональную ответственность за повышение профессионального уровня кандидатов на замещение должностей муни­ципальной службы, включаемых в кадровый резерв.

**5. Условия эффективности работы по созданию кадрового резерва и гарантии для муниципальных служащих, зачисленных в кадровый резерв**

5.1. Условиями эффективности работы по созданию кадрового резерва являются:

- своевременное назначение на должности муниципальной службы лиц, состоящих в кадровом резерве; - ежегодное уточнение состава резерва, доукомплектование, планирование должностных назначений, определение целесообразности дальнейшего пребывания в кадровом резерве лиц, не получивших назна­чения;

- повышение престижа муниципальной службы.

5.2. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв, пользуются следующими гарантиями: - первостепенное направление на обучение в учебные заведения;

- первоочередное рассмотрение вопроса о выдвижении на более высокую должность муниципальной службы.

Приложение к положению

«О порядке формирования кадрового со-

­става муниципальной службы и создания

кадрового резерва на муниципальной

службе в органах местного самоуправле­-

ния муниципального образования сельское

поселение «село Ковран»

**СПИСОК**

кадрового резерва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая  должность | Стаж муни-ципальной службы по  занимаемой  должности | Общий стаж  муниципальной  службы | Образование,  наименование образовательного учреждения, год окончания,  квалификация и специальность по  документу об обра-зовании | На какую  должность  рекомендуется |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | I |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Камчатский край**

# тигильскИЙ район

### СЕЛО КОВРАН

# СОБРАНИЕ депутатов

# муниципального образования СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КОВРАН»

6886 Камчатский край Тигильский район

с. Ковран , ул. 50 лет Октября , дом 20

## РЕШЕНИЕ № 1

« 12 » февраля 2009 года Тридцатая сессия третьего созыва

Об отмене решения «О положении «Об организации

теплоснабжения, электроснабжения, водоотведения

и водоснабжения на территории муниципального

образования сельское поселение «село Ковран»

от 28.07.2006 года № 29

Рассмотрев протест заместителя прокурора Тигильского района от 26.01.2009 года № 26 Собрание депутатов муниципального образования сельское поселение «село Ковран»

РЕШИЛО:

1. Отменить решение «О положении «Об организации теплоснабжения, электроснабжения, водоотведения и водоснабжения на территории муниципального образования сельское поселение «село Ковран» от 28.07.2006 года № 29, как противоречащее требованиям действующего законодательства.
2. Обнародовать данное решение.
3. Направить настоящее решение заместителю прокурора Тигильского района.

Председатель Собрания депутатов

муниципального образования

сельское поселение «село Ковран» Л.Г. Сечина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Камчатский край**

# тигильскИЙ район

### СЕЛО КОВРАН

# СОБРАНИЕ депутатов

# муниципального образования СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КОВРАН»

6886 Камчатский край Тигильский район

с. Ковран , ул. 50 лет Октября , дом 20

## РЕШЕНИЕ № 2

« 12 » февраля 2009 года Тридцатая сессия третьего созыва

Об отмене решения «об утверждении положения

о заключении концессионных соглашений

в отношении муниципального имущества

администрации муниципального образования

сельское поселение «село Ковран»

Рассмотрев протест, на решение №6 от 27.10.2008 г., заместителя прокурора Тигильского района от 26.01.2009 года № 27 Собрание депутатов муниципального образования сельское поселение «село Ковран»

РЕШИЛО:

1. Отменить решение «Об утверждении положения о заключении концессионных соглашений

в отношении муниципального имущества администрации муниципального образования

сельское поселение «село Ковран» от 27.10.2008 г. № 6, как противоречащее требованиям действующего законодательства.

2. Обнародовать данное решение.

1. Направить настоящее решение заместителю прокурора Тигильского района.

Председатель Собрания депутатов

муниципального образования

сельское поселение «село Ковран» Л.Г. Сечина