**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«СЕЛО КОВРАН»**

(Администрация МО СП «село Ковран»)

ул. 50 лет Октября, д. 20,

с. Ковран, Тигильский район, Камчатский край, 688621

Тел.(факс) (41537) 28-0-17,

эл. почта: [kovran@inbox.ru](mailto:kovran@inbox.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «25» октября 2021 года  Об утверждении плана мероприятий  по противодействию коррупции в муниципальном образовании  сельское поселение «село Ковран» на 2021-2024 годы | №30 |

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции на территории муниципального образования сельского поселения «село Ковран, а также повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 38 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «село Ковран»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании сельское поселение «село Ковран» на 2021-2024 годы (приложение 1).

2. Постановление подлежит официальному обнародованию на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» Администрации муниципального образования сельское поселение «село Ковран»: ковран.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования сельское поселение «село Ковран» |  | С.В. Почтовой |

Приложение 1

к постановлению

администрации муниципального

образования сельское поселение

«село Ковран»

от 25.10.2021 г. №30

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в** **муниципальном образовании сельское поселение «село Ковран» на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Камчатского края | Глава администрации,  Консультант администрации | в течение 2021-2024 гг. |
| 2. | Анализ муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательствами Российской Федерации и Камчатского края | Глава администрации,  Консультант администрации | в течение трех месяцев со дня изменения федерального и краевого законодательства |
| II. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КОВРАН» | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения «село Ковран» | Консультант администрации | в течение 2021-2024 гг. |
| 2. | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации сельского поселения «село Ковран» | Консультант администрации | один раз в полугодие  до 01.07.2021  до 31.12.2021  до 01.07.2022  до 31.12.2022  до 01.07.2023  до 31.12.2023  до 01.07.2024  до 31.12.2024 |
| 3. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном администрации сельского поселения «село Ковран» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством | Глава администрации,  Консультант администрации | в течение 2021-2024 гг. |
| III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ | | | |
| 1. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Глава администрации | до 01.04.2021  до 01.04.2022  до 01.04.2023  до 01.04.2024 |
| 2. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими органов местного самоуправления администрации сельского поселения обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Глава администрации | до 30.04.2021  до 30.04.2022  до 30.04.2023  до 30.04.2024 |
| 3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими органов местного самоуправления, гражданами, претендующими на муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», включенные в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава администрации | в течение 2021 -2024 гг. |
| 4 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения «село Ковран» запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению | Глава администрации | в течение 2021 -2024 гг. |
| 5. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов у муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения «село Ковран» | Глава администрации | в течение 2021 -2024 гг |
| 6. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требования к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «село Ковран» | Глава администрации | в течение 2021 -2024 гг |
| 7. | Актуализация перечней должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах | Глава администрации | ежегодно, до 1 декабря |
| 8. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы в органы местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Камчатского края, нормативных правовых актов администрации сельского поселения «село Ковран» по противодействию коррупции, в том числе:  1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);  2) рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Письмо от 27.11.2017 N 55501);  3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава администрации | в течение 2021 -2024 гг |
| 9. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава администрации,  Консультант администрации | в течение 2021 -2024 гг |
| 10. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом администрации сельского поселения «село Ковран», по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава администрации | в течение 2021 -2024 гг |
| 11. | Повышение квалификации муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения «село Ковран», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации | в течение 2021 -2024 гг |
| IV. РАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ | | | |
| 1. | Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер | Глава администрации | один раз в полугодие  до 01.07.2021  до 31.12.2021  до 01.07.2022  до 31.12.2022  до 01.07.2023  до 31.12.2023  до 01.07.2024  до 31.12.2024 |
| 2. | Анализ состояния работы по противодействию коррупции в сфере земельных правоотношений | Глава администрации | ежегодно  до 10.12.2021  до 10.12.2022  до 10.12.2023  до 10.12.2024 |
| V. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ | | | |
| 1. | Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в финансово-бюджетной сфере, с подготовкой информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины | Глава администрации,  Главный бухгалтер администрации | один раз в полугодие  до 01.07.2021  до 31.12.2021  до 01.07.2022  до 31.12.2022  до 01.07.2023  до 31.12.2023  до 01.07.2024  до 31.12.2024 |
| 2. | Осуществление антикоррупционного контроля за расходованием средств местного бюджета сельского поселения «село Ковран» | Глава администрации,  Главный бухгалтер администрации | в течение 2021 -2024 гг  до 31.12.2021  до 31.12.2022  до 31.12.2023  до 10.12.2024 |
| VI. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | |
| 1. | Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:  1) планирования закупок товаров, работ, услуг;  2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом;  4) особенностей исполнения контрактов;  5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг | Глава администрации | один раз в полугодие  до 01.07.2021  до 31.12.2021  до 01.07.2022  до 31.12.2022  до 01.07.2023  до 31.12.2023  до 01.07.2024  до 31.12.2024 |
| 2. | Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «село Ковран», подготовка информационно-аналитической справки | Глава администрации,  Главный бухгалтер администрации | один раз в полугодие  до 01.07.2021  до 31.12.2021  до 01.07.2022  до 31.12.2022  до 01.07.2023  до 31.12.2023  до 01.07.2024  до 31.12.2024 |
| VII. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1. | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции и анализ указанных обращений по содержанию, результатам рассмотрения в администрации | Глава администрации | ежеквартально, до 05 числа месяца |
| 2. | Обеспечение работы «телефона доверия», «горячих линий (телефонов)», электронной приемной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения «село Ковран» и подведомственных им организациях, анализ обращений и результатов их рассмотрения | Глава администрации | в течение 2021 -2024 гг  до 31.12.2021  до 31.12.2022  до 31.12.2023  до 31.12.2024 |
| 3. | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран» в сети Интернет в соответствии с [подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E1571B3B89CCFCB45838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF4B9u8R0G) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Глава администрации | Ежеквартально |
| VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КОВРАН», ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КОВРАН» В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран» информации о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в сельского поселения «село Ковран» | Глава администрации | Ежеквартально |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран» информации о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | По мере проведения заседаний Комиссии |
| 3. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран» в сети Интернет в пределах компетенции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Глава администрации | Ежегодно, в течении 14 дней с даты окончания срока представления сведений |
| 4. | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Глава администрации | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| IX. Антикоррупционное просвещение граждан | | | |
|  | Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран» | Глава администрации,  Консультант администрации | По мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сеть Интернет) | Глава администрации,  Консультант администрации | Ежегодно  до 31.12.2021  до 31.12.2022  до 31.12.2023  до 31.12.20234 |
|  | Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран» в сети Интернет | Глава администрации,  Консультант администрации | до 01.07.2021  до 31.12.2021  до 01.07.2022  до 31.12.2022  до 01.07.2023  до 31.12.2023  до 01.07.2024  до 31.12.2024 |
|  | Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции | МКУК «Ковранский сельский дом культуры», | до 31.12.2021  до 31.12.2022  до 31.12.2023  до 31.12.2024 |
| X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ | | | |
|  | Привлечение институтов гражданского общества, в первую очередь общественных организаций, объединений предпринимателей и независимых экспертных организаций, к работе по совершенствованию антикоррупционных нормативных правовых актов, в том числе при проведении оценки регулирующего воздействия, независимой антикоррупционной экспертизы нормативно–правовых актов и их проектов | Глава администрации,  Консультант администрации | Ежегодно |
|  | Информационная поддержка проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества, со стороны органов местного самоуправления сельского поселения «село Ковран» | Глава администрации,  Консультант администрации | Ежегодно  до 31.12. 2021  до 31.12.2022  до 31.12.2023  до 31.12.2024 |
| XI. ИСПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2021–2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 16 АВГУСТА 2021 ГОДА № 478 «О НАЦИОНАЛЬНОМ  ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2021–2024 ГОДЫ» | | | |
|  | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие) | Глава администрации,  Консультант администрации | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом |
|  | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования  *(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»*  *(далее – Национальный план))* | Глава администрации,  Главный бухгалтер администрации | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года |
|  | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)* | Глава администрации | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
|  | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные  с соблюдением антикоррупционных стандартов  *(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)* | Глава администрации | ежеквартально,  за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом |
|  | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)* | Глава администрации | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом |
|  | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции,  а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции  *(пункт 49 Национального плана)* | Глава администрации  Консультант администрации | ежегодно, до 1 октября |
|  | Мониторинг хода реализации Национального плана и анализ его результатов в органах местного самоуправления муниципального образования | Глава администрации | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом |
| XII. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО КОВРАН» (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ) | | | |
|  | Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный, региональный антикоррупционный мониторинг) | Глава администрации | Ежеквартально |
|  | Анализ исполнения поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в сельском поселении «село Ковран» | Глава администрации | по мере истечения сроков выполнения поручений |
| XIII. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
|  | Подготовка материалов на заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в сельском поселении «село Ковран» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций (учреждений) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава администрации,  Консультант администрации | 1 раз в полугодие,  в течение 2021 -2024 гг |
|  | Обеспечение контроля за соблюдением в подведомственных муниципальных организациях требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=01B703E659BB1B7182DA07F6B9A90F01C7CDCC71FFFA18C1BFAF9892EED854D05A20BCA2J407L) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | Глава администрации | В течение 2021 -2024гг.  до 31.12.2021  до 31.12.2022  до 31.12.2023  до 31.12.2024 |