**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«СЕЛО КОВРАН»**

(Администрация МО СП «село Ковран»)

ул. 50 лет Октября, д. 20,

с. Ковран, Тигильский район, Камчатский край, 688621

Тел.(факс) (41537) 28-0-17,

эл. почта: kovran@inbox.ru

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» ноября 2021 № 31

Об утверждении форм

проверочных листов

 Во исполнение положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить:

 1.1. форму Проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении плановых контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования сельского поселения «село Ковран» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

 1.2. форму Проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении плановых контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования сельского поселения «село Ковран» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

 1.3. форму Проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении плановых контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «село Ковран» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

«село Ковран» С.В. Почтовой

Приложение 1

к постановлению Администрации сельского поселения «село Ковран» от 03.11.2021 № 31

Проверочный лист (список контрольных вопросов)

для использования при проведении плановых контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования сельского поселения «село Ковран»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего плановую проверку)

1. Распоряжение Администрации сельского поселения «село Ковран» о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование планового контрольного мероприятия)

2. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Наименование контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Проверяемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), осуществляющего(их) плановое контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наименование органа муниципального контроля и реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) юридического лица, присутствующего(их) при проведении планового контрольного мероприятия и заполнении проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые однозначно свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет |
| 1. | Отсутствуют ли на покрытии проезжей части проломы, просадки, выбоины и иные повреждения или дефекты, а также посторонние предметы, затрудняющие движение транспортных средств с разрешенной скоростью и представляющие опасность для потребителей транспортных услуг или третьих лиц. Находится ли водоотвод с проезжей части в состоянии, исключающем застой воды на покрытии и обочинах | пп. «а» п. 13.2. Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №827 |   |   |
| 2. | Обеспечивают ли сцепные качества дорожного покрытия безопасные условия движения транспортных средств с разрешенной правилами дорожного движения скоростью при условии соответствия их эксплуатационного состояния установленным требованиям | пп. «б» п. 13.2. Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №827 |   |  |
| 3. | Обеспечивает ли ровность дорожного покрытия безопасные условия движения с установленной для данного класса и категории автомобильной дороги скоростью движения | пп. «в» п. 13.2. Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №827 |  |  |
| 4. | Отсутствует ли возвышение обочины и разделительной полосы над уровнем проезжей части при отсутствии бордюра. Обочины и разделительные полосы, не отделенные от проезжей части бордюром, не должны быть ниже уровня прилегающей кромки проезжей части более чем на 4 см. | пп. «г» п. 13.2. Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №827 |   |   |
| 5. | Имеют ли обочины деформации и повреждения, указанные в пункте 1 настоящей таблицы для дорожных покрытий. До устранения дефектов обочин, должны быть установлены соответствующие временные дорожные знаки или другие технические средства организации дорожного движения | пп. «д» п. 13.2. Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №827 |  |  |
| 6. |  Допущено ли уменьшение фактического расстояния видимости на автомобильной дороге соответствующих классов и категорий ниже минимально требуемого в результате, выполняемых эксплуатационных действий или отсутствия таковых | пп. «е» п. 13.2. Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №827 |   |   |
| 7. | Производится ли очистка покрытия автомобильной дороги, тротуаров, обочин, съездов, площадок для стоянки и остановки транспортных средств от снега. Допускается эксплуатация отдельных автомобильных дорог с присутствием по всей ширине проезжей части слоя уплотненного снежного покрова толщиной не более 100мм. На снежном накате не допускается наличие колеи глубиной более 30мм и отдельных гребней возвышений, занижений и выбоин высотой или глубиной более 40мм. |  п. 13.9. Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №827 |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лиц(а), проводящего (их) контрольное мероприятие:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)  (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Подпись руководителя, представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя,  отчество  (при наличии) руководителя юридического лица,

 индивидуального предпринимателя)

Приложение 2

к постановлению Администрации сельского поселения «село Ковран» от 03.11.2021 № 31

Проверочный лист (список контрольных вопросов)

для использования при проведении плановых контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования сельского поселения «село Ковран»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего плановую проверку)

1. Распоряжение Администрации сельского поселения «село Ковран» о проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование планового контрольного мероприятия)

2. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Наименование контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Проверяемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), осуществляющего(их) плановое контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наименование органа муниципального контроля и реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) юридического лица, присутствующего(их) при проведении планового контрольного мероприятия и заполнении проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые однозначно свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет |
| 1. | Имеется ли в наличии Устав организации |  ч. 2 ст.136 Жилищного кодекса Российской Федерации; ч.1, 4 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации |   |   |
| 2. | Имеются ли в наличии договор(ы) управления многоквартирным(ми) домом(ами), одобренный(ые) решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, подписанный(ые) сторонами |  ч.1 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 3. | Принималось ли решение общим собранием собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом |  ст.44 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 4. | Имеется ли в наличии документация о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома |  пп. «б» п. 1.8. и п. 2.1.4. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 5. | Имеется ли в наличии документация о выполнении работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома |  разделы 3.1.-3.4. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170; п. п. 1-13 Минимального перечняуслуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |   |   |
| 6. | Имеется ли в наличии план-график мероприятий по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудованияк эксплуатации в зимних условиях и исполнение его пунктов |  пп.2.6.4. п.2.6. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |   |   |
| 7. | Имеется ли в наличии годовой отчет перед собственниками помещений многоквартирного дома |  ч.11 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 8. | Имеется ли в наличии план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год |  п. п. 2.1.1., 2.1.5., 2.2.2., раздел 2.3. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |   |   |
| 9. | Имеется ли в наличии документация по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания |  п. 2.7. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |   |   |
| 10. | Удовлетворительное ли техническое состояние у общедомовых систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения |  п. п. 18- 20 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290; п. п. 5.2., 5.3., 5.6., 5.8. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |   |   |
| 11. | Надлежащим ли образом организована уборка придомовых территорий |  раздел 3.6. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170  |  |  |
| 12. | Имеется ли в наличии в наличии договоры с контрагентами на оказание услуг собственникам помещений в многоквартирных домах | Гражданский кодекс Российской Федерации |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лиц(а), проводящего (их) контрольное мероприятие:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)  (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Подпись руководителя, представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя,  отчество  (при наличии) руководителя юридического лица,

 индивидуального предпринимателя)

Приложение 3

к постановлению Администрации сельского поселения «село Ковран» от 03.11.2021 № 31

Проверочный лист (список контрольных вопросов)

для использования при проведении плановых контрольных мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «село Ковран»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего плановую проверку)

1. Распоряжение Администрации сельского поселения «село Ковран»о проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование планового контрольного мероприятия)

2. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Наименование контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Проверяемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), осуществляющего(их) плановое контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наименование органа муниципального контроля и реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) юридического лица, присутствующего(их) при проведении планового контрольного мероприятия и заполнении проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые однозначно свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет |
| 1. | Соблюдаются ли требования к уборке отведенной и прилегающих территорий от мусора, листвы, снега, а также покосу на них травы  | п. 2.2, 2.4 ст. 2, п. 6.11 ст. 6, п. 10.11 ст. 10 Правил благоустройства сельского поселения «село Ковран», утвержденных решением Собрания депутатов сельского поселения «село Ковран» от 06.04.2012 № 2 (в действующей редакции) (далее- Правила благоустройства) |   |   |
| 2. | Соблюдаются ли требования к размещению твердых коммунальных и жидких бытовых отходов  | п. п. 6.3, 6.4, 6.5, 6.11 ст. 6 Правил благоустройства |   |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования к размещению транспортных средств, механизмов, на прилегающей, придомовой территориях, автодорогах и территориях общего пользования | п. п. 6.11 ст. 6 Правил благоустройства |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли ограничения по сжиганию мусора, травы и листвы | п. п. 6.11 ст.6, 9.1, 9.2, 9.3, 9.6 ст. 9 Правил благоустройства |   |   |
| 5. | . Соблюдаются ли требования благоустройства к оформлению сельского поселения «село Ковран». Информационные и рекламные конструкции | п. п. 3.1.3 ст. 3 Правил благоустройства |   |   |
| 6. | Соблюдаются ли требования к благоустройству дворовых, придомовых территорий многоквартирных домов | п. 2.2 ст. 2 Правил благоустройства |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования к благоустройству строительных объектов | п. 6.10 ст. 6, п. 7.1 ст. 7, п. 8.1 ст. 8 Правил благоустройства |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования к благоустройству при проведении работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия | ст. 7 Правил благоустройства |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли требования к благоустройству зданий, строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены | п. 6.10 ст. 6, п. 7.1 ст. 7, п. 8.1 ст. 8 Правил благоустройства |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли требования к благоустройству дорог, внутриквартальных (дворовой, придомовой) территорий, инженерных сооружений | п. 6.11 ст. 6 Правил благоустройства |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли требования к содержанию животных и птиц | ст. 10 Правил благоустройства |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования, запреты и ограничения, связанные с использованием и охраной зеленых насаждений. | ст. 11 Правил благоустройства |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лиц(а), проводящего (их) контрольное мероприятие:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)  (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Подпись руководителя, представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя,  отчество  (при наличии) руководителя юридического лица,

 индивидуального предпринимателя)