

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«СЕЛО КОВРАН»**

(Администрация МО СП «село Ковран»)
ул. 50 лет Октября, д. 20,
с. Ковран, Тигильский район, Камчатский край, 688621
Тел.(факс) (41537) 28-0-17,
эл. почта: kovran@inbox.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» декабря 2023

№ 47

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «село Ковран» на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 01.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация сельского поселения «село Ковран»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «село Ковран» на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран» информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
«село Ковран»



С.В. Почтовой

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере
муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения
«село Ковран» на 2024 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «село Ковран» на 2024 год.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа,
характеристика проблем, на решение которых направлена программа**

1.1. Вид осуществления муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории сельского поселения «село Ковран».

1.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения внеплановых проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

3) организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

1.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и

жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 №25 «Об утверждении Правил пользования жилым помещением»;

- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

1.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2023 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2023 году. В 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ковран» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения (НПА) обязательных требований, полезная информация. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены корректировки в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 №294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на 2023 год не утверждался.

1.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно – ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирными домами и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами действующего жилищного законодательства и позиции подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействий) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договоренных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, в также снижению количества совершенных нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи Программы.

2.1. Цели Программы:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 2) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 3) формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- 4) повышение прозрачности осуществления контрольной деятельности;
- 5) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень профилактических мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2024 год (приложение № 1).

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы.

Отчетные показатели Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной администрацией сельского поселения «село Ковран» на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты	исполнено/не

	обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	исполнено
4.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 10 мероприятий, проведенных контрольным органом
3.	Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 %

Раздел 5. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «село Ковран».

№п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица администрации сельского поселения «село Ковран»	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(41537)28-0-17, kovran@inbox.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «село Ковран» на 2024 год.

Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля за 2024 год.

**Приложение № 1 к Программе
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям на 2024 год**

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства
на территории сельского поселения «село Ковран» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1.	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	<p>1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в сети интернет</p> <p>2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации</p>	в течение года в течение года	<p>Ответственное должностное лицо администрации сельского поселения «село Ковран»</p> <p>Ответственное должностное лицо администрации сельского поселения «село Ковран»</p>
2.	Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	<p>Ответственное должностное лицо администрации сельского поселения «село Ковран</p> <p>Глава администрации сельского поселения «село Ковран»</p>

	<p>Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в сети интернет</p>	<p>ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики</p>	<p>Ответственное должностное лицо администрации сельского поселения «село Ковран»</p>
<p>3.</p>	<p>Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений</p>	<p>По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений</p>	<p>Ответственное должностное лицо администрации сельского поселения «село Ковран» Глава администрации сельского поселения «село Ковран»</p>
<p>4.</p>	<p>Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального жилищного контроля: - организация и осуществление контроля в жилищной сфере; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных</p>	<p>1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видеоконференц-связи и на личном приеме</p> <p>2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме</p>	<p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании</p> <p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией</p>	<p>Ответственное должностное лицо администрации сельского поселения «село Ковран» Глава администрации сельского поселения «село Ковран»</p>

	мероприятий		<p>письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством</p> <p>В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей</p> <p>В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан</p>	<p>Глава администрации сельского поселения «село Ковран»</p> <p>Ответственное должностное лицо администрации сельского поселения «село Ковран»</p> <p>Ответственное должностное лицо администрации сельского поселения «село Ковран»</p> <p>Глава администрации сельского поселения «село Ковран»</p>
	<p>3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации письменных разъяснений (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)</p> <p>4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан</p>			