**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«СЕЛО КОВРАН»**

(Администрация МО СП «село Ковран»)

ул. 50 лет Октября, д. 20,

с. Ковран, Тигильский район, Камчатский край, 688621

Тел.(факс) (41537) 28-0-17,

эл. почта: [kovran@inbox.ru](mailto:kovran@inbox.ru)

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«09» апреля 2024 года № 15

Об утверждении Положения о порядке

предоставления муниципальных преференций

на территории сельского поселения «село Ковран»

В целях развития малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятной экономической среды для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «село Ковран», в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения «село Ковран»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных преференций на территории сельского поселения «село Ковран» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального

образования сельское поселение «село Ковран» С.В. Почтовой

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации сельского поселения «село Ковран»  от 09.04.2024 №15 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальных преференций

на территории сельского поселения «село Ковран»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, формы, порядок и контроль предоставления муниципальных преференций на территории сельского поселения «село Ковран» (далее - Положение)
2. Основные понятия:

муниципальная преференция **–** предоставление администрацией муниципального образования сельского поселения «село Ковран» отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества без проведения конкурсных процедур, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот;

хозяйствующий субъект – субъект малого и среднего предпринимательства;

антимонопольный орган **–** федеральный антимонопольный орган и еготерриториальные органы.

2. Цели предоставления муниципальных преференций

1. В соответствии с полномочиями администрации сельского поселения «село Ковран» муниципальная преференция может предоставляться исключительно в целях:
2. Развития образования и науки.
3. Проведения научных исследований.
4. Защиты окружающей среды.
5. Сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
6. Развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей.
7. Развития физической культуры и спорта.
8. Обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства.
9. Производства сельскохозяйственной продукции.
10. Социального обеспечения населения.
11. Охраны труда.
12. Охраны здоровья граждан.
13. Поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.13. Поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.1.14. Определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.
2. Не является муниципальной преференцией:
3. Предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций.
5. Закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
6. Предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда.
7. Предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка.
8. Предоставление концедентом концессионеру муниципальных гарантий, имущественных прав по концессионному соглашению, заключенному в соответствии с частями 4.1 - 4.12 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3. Форма и порядок предоставления

муниципальной преференции

1. Муниципальная преференция может предоставляться в следующих формах:
2. Предоставления муниципального имущества и (или) иных объектов гражданских прав, перечень которых включает вещи (земельные участки, здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, сырье, продукция, деньги, ценные бумаги и т.д.), имущественные права, работы и услуги, информацию, результаты интеллектуальной деятельности, нематериальные блага.
3. Предоставления имущественных льгот.
4. Предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе.

3.2. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

* 1. На основании решения о бюджете, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя.
  2. Путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервного фонда администрации сельского поселения «село Ковран».
  3. В размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.
  4. В соответствии с муниципальными (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

3.3. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции, подает заявление (приложение к Положению) председателю Комиссии по предоставлению муниципальной преференции на территории сельского поселения «село Ковран» с указанием цели получения муниципальной преференции, срока и размера такой преференции.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение получить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
2. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
3. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;
5. Нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.
6. Документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, и за последний завершенный отчетный период.

3.5. Комиссия рассматривает поступившее заявление и документы, и принимает по ним решение в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению муниципальных преференций на территории сельского поселения «село Ковран» и Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Контроль за использованием

1. Хозяйствующий субъект, получивший муниципальную преференцию, обязан представить Комиссии следующие документы:
2. Отчет о целевом использовании муниципальной преференции.

4.1.2. Документы, свидетельствующие об исполнении муниципального правового акта администрации сельского поселения «село Ковран» о предоставлении муниципальной преференции.

4.2. В случае непредставления хозяйствующим субъектом запрашиваемых документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, последний несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению о порядке предоставления муниципальных преференций на территории сельского поселения «село Ковран»

Председателю Комиссии

по предоставлению муниципальной преференции на территории сельского поселения «село Ковран»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. хозяйствующего субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную преференцию в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование (Ф.И.О.) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма в соответствии со свидетельством о

государственной регистрации, Ф.И.О. в соответствии с паспортом)

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, индекс, телефон, факс)

Должность, Ф.И.О. руководителя или лица, подписывающего документы по доверенности (для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к заявке:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (Ф.И.О., должность представителя юридического  лица; Ф.И.О. физического лица) |  | (подпись) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата подачи заявления)