АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО КОВРАН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

с. Ковран Тигильского района Камчатского края

**Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО КОВРАН" постановляет:

1. Утвердить Акт присоединения к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 21.02.2024 № 4-Н.
2. Присвоить в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» услуге «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» идентификационный номер 15744 и установить его соответствие услуге с идентификационным номером 6194.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Почтовой С.В. |

Утвержден постановлением АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО КОВРАН" от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Акт присоединения**

к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

1. Услугу предоставляет АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО КОВРАН".
2. Перечень органов и их структурных подразделений, а также адреса,   
   по которым заявитель может получить Услугу и регион обслуживания приведен в таблице № 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица № 1 | | | |
| № п.п. | Наименование органа/ структурного подразделения | Адрес органа/ структурного подразделения, по которому заявитель может получить услуг | Территория обслуживания |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО КОВРАН" |  |  |

1. Перечень актов, регламентирующих порядок предоставления Услуги:
   1. Жилищный кодекс Российской Федерации;
   2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".
2. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   2. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за возобновлением приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   2. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   3. решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   4. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   5. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   6. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   7. решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   8. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за прекращением предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   2. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   3. решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   4. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   5. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   6. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   7. решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   8. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   2. решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   3. решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   4. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   5. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   6. решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   7. решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);
   8. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.